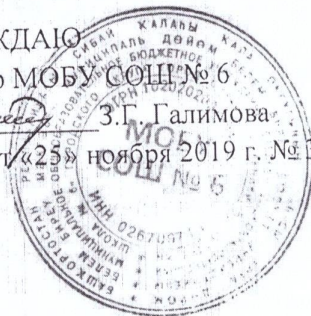


**Выполнение мероприятий  
по улучшению условий и  
охраны труда работников  
в МОБУ СОШ №6**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ № 6

З.Г. Галимова  
Приказ от «25» ноября 2019 г. № 360



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Поведенческий аудит в МОБУ СОШ №6

#### Пояснительная записка

Подавляющее большинство случаев аварийности и производственного травматизма вызваны опасными действиями работников. Поведенческий аудит безопасности представляет собой процесс, основанный на наблюдении за действиями работника во время выполнения им задания, его рабочим участком/местом, и последующей беседе между работником и аудитором.

Во время проведения поведенческого аудита безопасности выявляются также и опасные условия, в которых находится работник.

**Опасное действие** – это поведение работника, в результате которого существует риск получения травмы самим работником либо окружающими и является нарушением установленных правил и норм. Опасным действием может являться также бездействие персонала, которое может привести к происшествию или травме, в случае если оно не будет вовремя исправлено.

**Опасное условие** – это условие напрямую не связанное с действием или бездействием одного или нескольких работников, которое может привести к происшествию или травме, если его не исправить. Опасное условие может быть вызвано ошибками в проекте, производстве или изготовлении, некачественном обслуживании или ухудшением свойств. Основное отличие опасного условия от опасного действия заключается в том, что опасное условие обычно выходит за рамки прямого влияния персонала участка на это условие.

Результатом проведения поведенческого аудита безопасности является:

- исправление опасного поведения;
- поддержка безопасного поведения и тех усилий, которые работник предпринял, чтобы выполнить требования безопасности;
- выявление причин выполнения работы с нарушениями правил безопасности;
- оценка эффективности деятельности по охране труда;
- выявление слабых сторон системы менеджмента охраны труда, пожарной безопасности на разных уровнях (регламентирующих документов, организационном и квалификационном уровнях);
- разработка корректирующих мер;
- концентрация внимания работника на важности вопросов безопасности.

**Примерная процедура проведения поведенческого аудита, соблюдения безопасного выполнения работ**

**Поведенческий аудит безопасности (ПАБ)** – Интерактивный систематический и документированный процесс, который основывается на наблюдении за действиями работника во время выполнения им производственного задания, его рабочим участком / местом, и последующей беседе между работником и аудитором со следующими целями:

Копия верна

Инспектор по кадрам МОБУ СОШ № 6

*М. Мамбетов*

А.М. Мамбетов





Немедленное исправление опасного поведения;

- Немедленная поддержка/поощрение безопасного поведения и тех усилий, которые работник предпринял, чтобы выполнить требования безопасности;
- Выявление причин выполнения работы с нарушениями правил безопасности (недостаточное обучение, понимание, невнимательность и т.д.);
- Поддержка утвержденных стандартов организации в области ОТ, ТБ и ООС (охраны окружающей среды);
- Оценка эффективности деятельности по охране труда;
- Выявление слабых сторон системы управления ОТ и ПБ на уровне регламентирующих документов, а также на организационном и квалификационном уровне;
- Определение корректирующих мер;
- Подтверждение приверженности принципу безопасной работы;
- Концентрация внимания работника на важности вопросов безопасности;
- Получение информации о состоянии ОТ и ПБ на производстве «из первых рук».

Неотъемлемым условием поведенческого аудита безопасности является беседа с работником.

Правильное и надлежащее проведение поведенческих аудитов позволяет достичь следующих целей:

- поддержки стандартов в области ОТ, ПБ и ООС путем всеобщего соблюдения действующих правил и процедур, выявление отклонений;
- эффективности обучения;
- выявления и устранения отклонений от действующих государственных нормативных требований по охране труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- повышения сознательного отношения работников к вопросам охраны труда.

Наибольшее влияние на поведение человека оказывают те **ПОСЛЕДСТВИЯ**, к которым данное поведение может привести в будущем, либо уже привело в прошлом. Для того чтобы исправить поведение человека, необходимо в первую очередь воздействовать на последствия его поведения. Такое воздействие должно быть немедленным, определенным и последовательным. Поэтому аудитор или группа аудиторов отвечают за немедленное исправление опасного действия и немедленное поощрение безопасного поведения. Поощрение безопасного поведения создает положительные последствия для работника и увеличивает вероятность повторения подобного безопасного поведения в будущем.

ПАБ должен концентрироваться **НА ПОВЕДЕНИИ ЛЮДЕЙ**, а не на проверке оборудования!

Для того чтобы охватить аудитом все рабочие места, комиссия по ОТ составляет график аудиторских проверок на год, который утверждается руководителем.

Периодичность проведения аудиторских посещений устанавливается руководителем в соответствии с графиком аудита.

| № | Наименование подразделения | Дата проведения аудита | Ф.И.О. аудитора, занимаемая должность | Отметка о выполнении |
|---|----------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|
|---|----------------------------|------------------------|---------------------------------------|----------------------|

**Рекомендуемые требования по частоте аудиторских посещений и участию в них**

|                                                      |                 |
|------------------------------------------------------|-----------------|
| Группы, приемные, спальные, мочные, музыкальный зал, | 1 раз в квартал |
|------------------------------------------------------|-----------------|



|                                                    |                   |
|----------------------------------------------------|-------------------|
| спортивный зал                                     |                   |
| Кабинеты, склады, территория                       | 1 раз в полугодие |
| Руководитель, заместители руководителя по АХР, ВМР | 1 раз в квартал   |
| Комиссия по ОТ                                     | 1 раз в месяц     |

Продолжительность аудита должна быть примерно 30-40 минут, в зависимости от характера выполняемых работ, количества работников на рабочем месте.

График аудита должен отвечать следующим условиям:

- Каждый участок/ рабочее место должны быть охвачены аудиторскими проверками, каждый обученный руководитель (руководитель, заместители руководителя по ВМР, АХР) должен принимать участие в проведении аудита;

- Рекомендуется проводить аудит группой из двух человек;

- Заместитель по воспитательно-методической работе должен проводить аудит на рабочих местах педагогов. Заместитель по административно-хозяйственной работе осуществляет аудит на рабочих местах учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- Аудит может проводиться руководителем ( заместителями по ВМР, АХР) индивидуально или в составе группы, состоящей из двух сотрудников из различных уровней с тем, чтобы содействовать обмену информацией

- Комиссия по ОТ должна регулярно проводить независимые аудиты;

- Руководители ( заместители по ВМР, АХР) должны выходить на аудит с комиссией по ОТ и ПБ, по крайней мере, один раз в квартал;

- ПАБ должен проводиться в обычные рабочие часы и охватывать все рабочие места;

- В графике отражается день проведения аудита, наименование участка/рабочего места, и кто или какая группа назначены для проведения аудита, но конкретное время не указывается.

Утвержденный график направляется каждому руководителю, который несет ответственность за соблюдение установленного графика. Соблюдение графика контролируется комиссией по ОТ.

По любому поведенческому аудиту безопасности должен быть составлен отчет. Для этого используется бланк, разработанный в \_\_\_\_\_. Если аудит проводился группой, составляется один отчет. В отчете должны быть перечислены все выявленные опасные действия / условия, немедленные корректирующие действия, предпринятые группой аудита, и предложения по предотвращению их повторения, а также отмечены положительные наблюдения. Эти предложения должны быть основаны на выводах из бесед с работниками, и должны преследовать цель выявления недостатков, а не наказания отдельных работников.

Сведения, которые должны быть отражены в отчете ПАБ:

- Дата проведения аудита, ФИО аудиторов, участок (объект), где проводился аудит;

- Количество сотрудников, наблюдаемых во время аудита;

- Общая продолжительность аудита в часах;

- Количество наблюдаемых опасных действий и условий;



- Каждое из опасных действий / условий должно быть отнесено к определенной категории наблюдений и оценено с точки зрения тяжести потенциальных последствий, к чему в худшем случае стечения обстоятельств оно могло привести:
- «3» - потенциально смертельный случай
- «2» - потенциально тяжелая травма
- «1» - потенциально легкая травма
- Немедленные и долгосрочные корректирующие действия с указанием сроков и ответственных за исправление:

В отчете не указываются конкретные имена сотрудников, в отношении которых осуществлялся аудит.

Аудитор (группа аудита) составляет отчет «Отчет по проведению ПАБ» после разговора с руководителем, ответственного за данный участок.

Оригинал отчета отправляется комиссии по ОТ, а копия вручается руководителю подразделения, где проводился аудит.

Отчеты по ПАБ должны храниться в течение одного года.

#### Отчет по аудиту

|                                                                                                                                                                         |                           |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| Подразделение:                                                                                                                                                          | Дата:                     | Аудит провели<br>(должность, ФИО): |
| Рабочее место:                                                                                                                                                          | Время:                    | 1.                                 |
| Объект:                                                                                                                                                                 | Продолжительность аудита: | 2.                                 |
| Наблюдали чел.:                                                                                                                                                         |                           | 3.                                 |
| <b>Категория</b>                                                                                                                                                        |                           |                                    |
| Реакция работника (увидев аудитора, продолжает работу, чувствует неловкость, прекращает работу или начинает делать что-то другое и т.п.)                                |                           | РР                                 |
| Положение / поза работника (работает сидя, стоя, в неудобном положении, часто повторяет движения, есть возможность удара, ушиба, зажима, падения и т. п.).              |                           | ПР.                                |
| Спецодежда и СИЗ (соответствие, качество, чистота спецодежды, соответствие размера, использования средств защиты головы, глаз, лица, ушей, дыхательной системы и т. п.) |                           | СС                                 |
| Инструменты, оборудование (соответствие выполняемой работе, соответствие безопасной работе, правильное использование и т. п.)                                           |                           | ИО                                 |
| Инструкции и правила (соблюдение, наличие, знание работником, соответствие выполняемой работе и т. п.)                                                                  |                           | ИП                                 |
| Порядок на рабочем месте (наличие захламленности, загрязненности, неиспользуемого инструмента и т. п.)                                                                  |                           | ПМ                                 |
| <b>Вид</b>                                                                                                                                                              |                           |                                    |
| Безопасные условия (условия которые соответствуют безопасному производству работ)                                                                                       |                           | БУ                                 |
| Опасные условия (условия на предприятии которые могут привести к травме, аварии, инциденту)                                                                             |                           | ОУ                                 |
| Безопасные действия (действия работника позволяющие производить безопасно работы)                                                                                       |                           | БД                                 |
| Опасные действия (действия работника, которые могут привести к травме, аварии, инциденту)                                                                               |                           | ОД                                 |

|                                                                                                                                         |                                               |           |                |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|----------------|---------|
| Потенциал травматизма (степень тяжести)                                                                                                 |                                               |           |                |         |
| Потенциально смертельный случай                                                                                                         |                                               |           |                | 3       |
| Потенциально тяжелая травма                                                                                                             |                                               |           |                | 2       |
| Потенциально легкая травма                                                                                                              |                                               |           |                | 1       |
| №№<br>п./п.                                                                                                                             | описание наблюдения и корректирующих действий | Категория | Вид            | Тяжесть |
|                                                                                                                                         |                                               |           |                |         |
|                                                                                                                                         |                                               |           |                |         |
|                                                                                                                                         |                                               |           |                |         |
| Ответственные за устранение нарушений (должность, ФИО и сроки):                                                                         |                                               |           |                |         |
| Комментарии (незамедлительные корректирующие действия по предупреждению опасных действий, предложения по улучшению безопасности труда): |                                               |           |                |         |
|                                                                                                                                         |                                               |           |                |         |
|                                                                                                                                         |                                               |           |                |         |
|                                                                                                                                         |                                               |           |                |         |
|                                                                                                                                         |                                               |           |                |         |
| Регистрация                                                                                                                             |                                               |           |                | Подпись |
| №                                                                                                                                       | Дата                                          |           | Стр. 1<br>из 1 |         |

#### Обязанности руководителя организации

Руководитель организации, а не комиссия по ОТ, несет ответственность за принятие адекватных корректирующих мер, которые должны основываться на предложениях, высказанных группой аудита, либо на глубоком собственном анализе причин наблюдаемых опасных действий или условий.

В его обязанности также входит выделение необходимого количества работников и финансовых средств для своевременного выполнения корректирующих мер, определения их перечня, ответственных лиц и сроков выполнения.

Все руководители подразделений должны, по крайней мере, ежемесячно оценивать состояние дел по внедрению корректирующих мер, на основании ежемесячного анализа ПАБ.

#### Обязанности комиссии по ОТ.

Комиссия по ОТ отвечает за следующие мероприятия в процессе аудита:

- Составление графика проведения ПАБ в организации;
- Получение и хранение отчетов по ПАБ;
- Анализ информации и предварительные выводы по состоянию охраны труда и промышленной безопасности в организации и в отдельных подразделениях;



- Расчет коэффициентов и построение графиков показателей безопасности;
- Определение тенденции к изменению учитываемых показателей, отражение их в наглядной форме;
- Представление результатов вместе с анализом руководителю 1 раз в полугодие;
- Распространение информации по результатам аудита в организации;
- Личное участие в аудитах;

#### Обработка данных и анализ результатов аудита.

Внедрение программы поведенческих аудитов безопасности предполагает обязательное проведение анализа результативности с целью оценки показателей безопасности, тенденции их изменения, эффективности корректирующих мер.

Во всех общеобразовательных организациях должны использоваться единые формы бланков аудиторских проверок, единая система графической и численной обработки результатов аудита.

#### **Анализ результатов аудита**

Анализ результатов аудита является ключевым вкладом в совершенствование системы управления охраны труда (СУОТ). Анализ необходимо проводить для того, чтобы выявлять частоту опасных действий или условий, происходящих на конкретных участках или относящихся к конкретным видам работ. Руководители должны регулярно обсуждать результаты анализа и решать, какие изменения должны быть внесены в процесс СУОТ. Как правило, происходит увеличение частоты аудитов конкретных видов работ или конкретных участков.

Анализ результатов аудита необходимо вести по следующим параметрам:

- соответствие графика проведения аудитов – количество проведенных ПАБ по сравнению с количеством запланированных аудитов. Показатель должен быть высоким;
- баланс между выявляемыми опасными действиями и опасными условиями. Это соотношение должно быть примерно 80/20;
- выявление наиболее проблемных областей по категориям наблюдения;
- количество опасных действий и условий в зависимости от потенциальной тяжести последствий;
- расчет и построение графика средневзвешенного индекса времени за месяц согласно формуле:

$$ИИД (У) = \frac{\text{Общее количество опасных действий и условий за месяц}}{\text{Общая продолжительность аудита за месяц}} \times 100$$

#### Барометр безопасности.

Целью барометра безопасности является наглядное изображение результатов аудита в виде числовых или графических параметров установленных отклонений и отображения тем самым реального уровня безопасности соответствующего подразделения.

Все работники имеют возможность оценить реальный потенциал травматизма и предпринять все возможные меры безопасности или просто быть особенно внимательными.

На «барометре безопасности» должна быть отражена следующая информация:

- число происшествий и травм;

- средневзвешенный индекс времени;
- количество ПАБ;
- количество опасных действий со стороны персонала;
- количество опасных условий на рабочих местах (разделение на наиболее часто повторяющиеся нарушения).

### Категории наблюдения

При проведении наблюдения за действиями работника во время ПАБ необходимо следовать нижеприведенным категориям наблюдения.

| Реакция людей (РЛ)                                                                                                                                                                                                                   | Положение и действие людей (ДЛ)                                                                                                                                                                                                                                                     | Спецодежда и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приводит в порядок СИЗ;<br><br>Меняет положение;<br>Перестраивает работу;<br>Прекращает работу;<br>Наклоняется, прячется;<br>Меняет инструмент;<br><br>Подсоединяет или устанавливает необходимые защитные устройства или ограждения | Не подвергает ли кто-нибудь себя опасности получения травмы;<br>Безопасны и правильны приемы работ;<br>Не находится ли кто-либо в небезопасном положении, в результате которого, возможны падение, столкновение, удар, хват;<br>Вдыхание опасных веществ;<br>Поражение электротоком | Соответствует ли спецодежда и СИЗ характеру выполняемых работ;<br>В наличии ли регламентированные для данных работ СИЗ;<br>Используют ли работники, положенные средства индивидуальной защиты;<br>Правильно ли используются СИЗ? Если нет, то почему?<br>Возможно, что СИЗ неудобны в ношении или мешают выполнению работ |
| Состояние инструмента и оборудования (ИО)                                                                                                                                                                                            | Правила и процедуры (ПП)                                                                                                                                                                                                                                                            | Порядок на рабочем месте (ПР)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Находится ли оборудование в исправном и безопасном состоянии;<br>Используется ли в соответствии с правилами эксплуатации, по назначению;                                                                                             | Доступны ли процедуры и инструкции;<br>Адекватны ли правила, инструкции выполняемым работам;                                                                                                                                                                                        | Поддерживается ли порядок на рабочем месте;<br>Обеспечено ли рациональное размещение инструментов, деталей, оборудования;                                                                                                                                                                                                 |
| Не используются ли самодельные, кустарно выполненные приспособления и ручной инструмент                                                                                                                                              | Идентифицированы и описаны ли все потенциальные опасности, риски и методы управления ими;<br>Соблюдаются ли установленные правила;<br>Проведены ли замеры воздушной среды                                                                                                           | Не допущено ли загромождение, захламленность проездов и проходов, убраны ли неиспользуемые инструменты и оборудование;<br>Препятствия у лестниц, площадок                                                                                                                                                                 |



## Методика проведения беседы во время ПАБ

Проведение беседы по вопросу безопасного и опасного действий работника должна проводиться по следующей методике.

### Если работник совершает опасное действие:

1. Наблюдайте некоторое время – затем начните беседу;
2. Прокомментируйте безопасное поведение. Отметьте те усилия, которые работник предпринял в соответствии с требованиями безопасности;
3. Обсудите опасное действие работника. Обращая внимание на последствия опасного действия, а не само действие. Не комментируйте то, как работник выполнял работу, избегайте слов «нарушение», спросите – к каким последствиям могут привести эти действия и дайте возможность работнику самому их проговорить;
4. Спросите работника, как данную работу можно выполнить более безопасно;
5. Заручитесь согласием работать безопасно в будущем;
6. Обсудите другие вопросы безопасности (обучение, собрания по ПБ и ОТ, другие участки, где можно получить травму);
7. Поблагодарите работника.

### Если работник работает безопасно:

1. Наблюдайте некоторое время – затем начните беседу;
2. Прокомментируйте безопасное поведение. Отметьте те усилия, которые работник предпринял в соответствии с требованиями безопасности;
3. Обсудите другие вопросы безопасности (обучение, собрания по ОТ и ПБ, другие участки, где можно получить травму);
4. Поблагодарите работника.

## Памятка сотруднику, проводящему поведенческий аудит

1. **Выделите время исключительно** для проведения ПАБ. Во время запланированного аудита необходимо концентрироваться только на аспектах охраны труда, не отвлекаясь на другие вопросы.
2. **Подготовьтесь** – заранее решите, на какой участок вы пойдете, какие опасные и вредные факторы там могут присутствовать и какие меры должны быть предприняты персоналом для защиты от этих факторов. Аудитор должен сам соблюдать все меры безопасности, в том числе и требования по СИЗ, которые требуются применять на участке.
3. **Проверяйте обстановку** на одном или нескольких небольших участках, не пытаясь одновременно охватить весь объект. Это лучше делать постепенно, методом регулярных аудитов отдельных участков, рабочих мест.
4. **Наблюдайте внимательно**, пользуясь категориями наблюдения согласно приведенной таблице. Недопустимо проходить мимо нарушений ПБ и ОТ, не принимая немедленных исправительных мер. Немедленно исправляйте опасное поведение работников.
5. **Беседуйте с сотрудником** (или работником подрядной организации), придерживаясь приведенной методики

**6. Фиксируйте наблюдения / полученные сведения.** Для поддержания эффективной программы ПАБ, аудитор (или группа аудиторов) должны заполнить бланк наблюдения установленного образца. Заполненные бланки должны использоваться при анализе результатов аудитов и разработки планов корректирующих мер.

**7. Иницируйте корректирующие действия** для устранения выявленных недостатков и предотвращения повторения нарушений и опасных действий. Отсутствие каких-либо действий со стороны руководства по устранению выявленных недостатков породит формализм в поведенческих аудитах безопасности и недоверие рабочих к руководству. Декларируемая приверженность руководства должна подкрепляться конкретными действиями.

**8. Анализируйте данные аудита.**  
Выявляйте существующие и назревающие проблемы.

**9. Принимайте корректирующие меры.**

Принято на собрании  
трудового коллектива  
Протокол №4 от 25.11.2019г.



Согласовано с профсоюзным комитетом  
МОБУ СОШ № 6

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Хамитова

протокол от «29»августа 2022г. № 1

Утверждаю

директор МОБУ СОШ № 6

\_\_\_\_\_ З.Г. Галимова  
приказ от «29» августа 2022 г. №171

### График аудиторских проверок

| № | Наименование подразделения               | Дата проведения аудита        | Ф.И.О. аудитора, занимаемая должность                                                                                                                    | Отметка о выполнении |
|---|------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | ШМО учителей русского языка и литературы | Октябрь,<br>Январь,<br>Апрель | Галимова З.Г., директор<br>Хамитова Р.Р.,специалист по ОТ и ТБ,<br>Абзгильдина Г.Б.,зам. директора по<br>ВР, Мухамедьярова Т.Р, зам. директора по УР     |                      |
| 2 | ШМО учителей начальных классов           | Октябрь,<br>Январь,<br>Апрель | Галимова З.Г., директор<br>Хамитова Р.Р.,специалист по ОТ и ТБ,<br>Абзгильдина Г.Б.,зам. директора по<br>ВР, Мухамедьярова Т.Р., зам.<br>директора по УР |                      |
| 3 | ШМО учителей физкультуры                 | Октябрь,<br>Январь,<br>Апрель | Галимова З.Г., директор<br>Хамитова Р.Р.,специалист по ОТ и ТБ,<br>Абзгильдина Г.Б.,зам. директора по<br>ВР, Мухамедьярова Т.Р., зам.<br>директора по УР |                      |
| 4 | ШМО учителей математики, физики          | Ноябрь,<br>Февраль,<br>Май    | Галимова З.Г., директор<br>Хамитова Р.Р.,специалист по ОТ и ТБ,<br>Абзгильдина Г.Б.,зам. директора по<br>ВР, Мухамедьярова Т.Р., зам.<br>директора по УР |                      |
| 5 | ШМО учителей иностранного языка          | Ноябрь,<br>Февраль,<br>Май    | Галимова З.Г., директор<br>Хамитова Р.Р.,специалист по ОТ и ТБ,<br>Абзгильдина Г.Б.,зам. директора по<br>ВР, Мухамедьярова Т.Р., зам.<br>директора по УР |                      |
| 6 | ШМО учителей технологии                  | Ноябрь,<br>Февраль,<br>Май    | Галимова З.Г., директор<br>Хамитова Р.Р.,специалист по ОТ и ТБ,<br>Абзгильдина Г.Б.,зам. директора по<br>ВР, Мухамедьярова Т.Р., зам.<br>директора по УР |                      |
| 7 | ШМО учителей истории                     | Декабрь,<br>Март,<br>Май      | Галимова З.Г., директор<br>Хамитова Р.Р.,специалист по ОТ и ТБ,<br>Абзгильдина Г.Б.,зам. директора по<br>ВР, Мухамедьярова Т.Р., зам.<br>директора по УР |                      |
| 8 | ШМО учителей башкирского языка           | Декабрь,<br>Март,<br>Май      | Галимова З.Г., директор<br>Хамитова Р.Р.,специалист по ОТ и ТБ,<br>Абзгильдина Г.Б.,зам. директора по<br>ВР, Мухамедьярова Т.Р., зам.<br>директора по УР |                      |
| 9 | ШМО учителей биологии, химии             | Декабрь,<br>Март,<br>Май      | Галимова З.Г., директор<br>Хамитова Р.Р.,специалист по ОТ и ТБ,<br>Абзгильдина Г.Б.,зам. директора по<br>ВР, Мухамедьярова Т.Р., зам.<br>директора по УР |                      |

Копия верна

Инспектор по кадрам МОБУ СОШ № 6

*Е.Е. Ефимова А.Ф.*



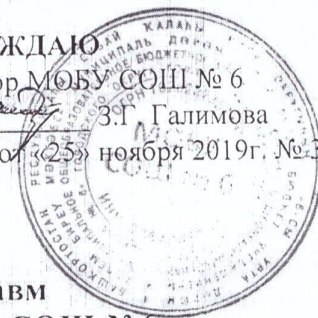


УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ № 6

З.Г. Галимова

Приказ от 25 ноября 2019г. № 360



## Положение о расследовании и учете микротравм с обучающимися и сотрудниками МОБУ СОШ №6

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета микротравм, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися и сотрудниками МОБУ СОШ №6 в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, в том числе статьи Трудового кодекса Российской Федерации ст.212, ст.214, ст.229, 229.1.

1.1.1. Микротравма – это травма, вызвавшая необходимость разового оказания медицинской помощи пострадавшему и последующего врачебного осмотра, но без необходимости дополнительного медицинского лечения.

1.1.2. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям. Обязанность руководителя принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением, а также дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять меры реагирования (направить на внеплановый инструктаж, проверку знаний требований охраны труда). Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи и снизить объем работы при их расследовании.

1.1.3. При расследовании микротравм важна не формальность, а четкий взвешенный подход, почему это случилось и как этого не допустить. Учет микротравм помогает снизить общий уровень травматизма, т.к. проводимые проверки трёхступенчатого контроля не всегда способствуют выявлению имеющихся нарушений требований охраны труда. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволяет провести качественный анализ с оценкой рисков. Расследование микротравм и опасных событий направлено на исключение повторения в будущем аналогичных происшествий.

1.2. Расследованию и учету подлежат следующие микротравмы: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника школы (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора школы.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, общественного полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) Школы.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в летних лагерях, на учебно-опытных участках.

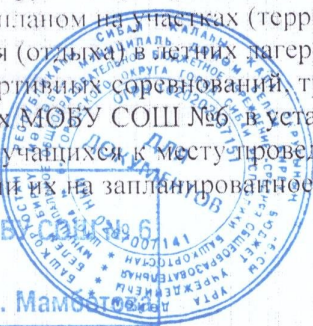
1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных МОБУ СОШ №6 в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

Инспектор по кадрам МОБУ СОШ № 6

*А.М. Мамост*

А.М. Мамост





1.3. Микротравма, происшедшая при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

## **2. Порядок расследования микротравм**

2.1.1. В течение суток проводится расследование с участвующими лицами в комиссии по расследованию, где комиссия осматривает места происшествия и определяет причину травмы.

2.1.2. Определив причину травмы, приступает к оформлению акта соответствующей формы (Приложение 1).

2.1.3. В акте по расследованию микротравмы указываются: сведения об человеке, получившем микротравму, время происшествия, время обращения за медицинской помощью или факта отказа от медицинской помощи; краткое изложение обстоятельств повреждения здоровья и основные причины возникновения микротравмы.

2.1.4. Акт подписывается председателем и членами комиссии и передается директору МОБУ СОШ №6 для рассмотрения результатов расследования микротравмы, для издания приказа о результатах расследования микротравмы и принятия мер по устранению нарушений.

## **3. Первоочередные действия руководителя при расследовании микротравмы.**

3.1.1. В целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации руководитель учреждения обязан:

- оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему при любом ухудшении здоровья;
- обеспечивать обязательное сопровождение в медицинское учреждение пострадавшего;
- информировать о возможной опасности, организовывать работы по ликвидации опасности для других;
- сделать запрос в медицинское учреждение о характере полученных повреждений;
- проводить расследование, принять соответствующие меры по результатам проведенного расследования;

3.1.2. Руководитель учреждения издает приказ о создании комиссии по расследованию микротравмы. В состав комиссии входят: уполномоченный по охране труда, представитель комиссии по охране труда, медицинская сестра.

3.1.3. Руководитель в течение суток проводит расследование с определенным кругом лиц, участвующих в расследовании.

3.1.4. С целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий обращается к специалисту по охране труда за разъяснением о порядке проведения и оформления акта расследования.

## **4. Основные направления профилактики травматизма.**

К основным направлениям профилактики травматизма относятся:

- соблюдение нормативов и регламентов, обеспечивающих безопасность образовательного и воспитательного процессов в школе;
- организация дежурства педагогов;
- организация подвижных игр на переменах;
- выполнение гигиенических требований к условиям обучения в МОБУ СОШ №6;
- организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников МОБУ СОШ №6;
- проведение инструктажей на рабочем месте, целевые и внеплановые инструктажи с учащимися.

## **5. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.**

5.1.1. Материалы расследования микротравмы передаются для учета и хранения специалисту, исполняющему обязанности Ответственного по ОТ и ТБ МОБУ СОШ №6.

5.1.2. Специалист, исполняющий обязанности Ответственного по ОТ и ТБ МОБУ СОШ №6, производит учет произошедших микротравм (актов расследования) с регистрацией их в журнале учета микротравм (Приложение 2).

5.1.3. Специалист, исполняющий обязанности Ответственного по ОТ и ТБ МОБУ СОШ №6, обеспечивает хранение актов расследования микротравм и журнала регистрации микротравм в течение года со дня даты происшедшей микротравмы и последней записи в журнале.

## Акт расследования микротравмы

Происшедшей \_\_\_\_\_

(дата, класс, учреждение)

(ФИО, год рождения, возраст)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья \_\_\_\_\_

( наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь )

Освобождение от уроков \_\_\_\_\_

( в днях, часах )

Обстоятельства \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: \_\_\_\_\_

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Принятые меры по устранению нарушений \_\_\_\_\_

Приказ или другой подтверждающий документ о выполнении

Подпись лиц проводивших расследование: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Акт передан « » \_\_\_\_\_ 20 г. специалисту по охране труда

(наименование учреждения ф.и.о.)

Примечание: Акт составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.



Журнал регистрации и учета расследованных микротравм

в \_\_\_\_\_

№ п/п

Ф.и.о. пострадавшего год рождения (класс, группа )

Дата и время получения микротравмы

Дата и время обращения в медпункт или медучреждения

Место получения травмы

Характер получения повреждения (диагноз)

Установленная причина

Принятые меры

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью. Хранить в течение 1 года со дня внесения последней записи.